

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 27.09.2023 16:38:36  
Уникальный программный ключ:  
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Налоговый колледж»**

**ОТЧЕТ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ:  
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)  
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО  
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ  
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ  
09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАМИРОВАНИЕ**

**Москва 2023**

1. Приемная комиссия Налогового колледжа работает ежегодно с 01.06 по 25.11. В работе приемной комиссии принимают участие 3 человека.

1.1 За период работы приемная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии следующих документов:

- Положение о приемной комиссии
- Правила приема
- Порядок приема порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования
- Устав Налогового колледжа
- Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг и бюджетные места
- Правила внутреннего распорядка
- Лицензия и Свидетельство о государственной аккредитации
- Приказ О создании Приемной комиссии и утверждении документов для приема
- Приказ О перечне специальностей, сроках начала приема и количестве мест для приема среднего профессионального образования

1.2 При поступлении абитуриенту предлагают заполнить следующие документы: заявление на поступление абитуриента; согласие студента (абитуриента) на обработку персональных данных; согласие студента (абитуриента) на обработку персональных данных студента (абитуриента) разрешенных для распространения; договор на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования; заявление о выборе родного языка при обучении; заявление о выборе иностранного языка при обучении; заявление на участие в конкурсе (при участии в конкурсе).

1.3 При заключении договор на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования заказчик/потребитель знакомится с документами, указанными в п 1.1.

1.4. Зачисление проводится в сроки, установленные Правилами приема на соответствующий год. К зачислению допускаются поступающие, представившие в приемную комиссию оригинал документа об образовании. При зачислении рассматривается заявление каждого поступающего со всеми приложенными документами.

## 2. Данные о зачисленных студентах за последние три года:

Специальности:	2021		2022		2023		Относительное сравнение % (очная)	
	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	22/21	23/22
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	45	18	38	16	52	5	+16	+37
38.02.07 Банковское дело	29	18	34	11	30	6	+17	-12
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	15	10	29	6	28	12	+93	-4
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	7	-	54	19	-	-	-	-
40.02.04 Юриспруденция	-	-	-	-	59	17	-	-
09.02.07 Информационные системы и программирование	-	-	-	-	32		-	-
Итого	96	46	155	52	201	40	+126	+21